

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №36 «Колокольчик»
города Губкина Белгородской области
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида №36 «Колокольчик»
города Губкина Белгородской области
Е.В. Бондарева
Приказ от 31.08.2023г. № 120



Положение
о пункте логопедической помощи
на базе муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 36 «Колокольчик»
города Губкина Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте логопедической помощи (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 2 июля 2021 года), Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 36 «Колокольчик» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта (далее – Логопункт) в Учреждении, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников образовательных отношений, определяет перечень необходимой документации.

1.3. Положение направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года с изменениями на 21 января 2019 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 года, а также Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопункт открывается на основании приказа Управления образования администрации Губкинского городского округа при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Настоящий локальный акт регламентирует деятельность Учреждения по вопросам организации работы Логопункта в Учреждении, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и логопедическую деятельность Логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития.

1.6. Для организации деятельности Логопункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей с речевыми нарушениями в возрасте 3-7 лет на одну ставку).

1.7. Деятельность Логопункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя Учреждения или приказа Учреждения.

1.8. Руководство и контроль работы Логопункта осуществляется заведующим Учреждения.

2. Цель, задачи, направления деятельности Логопункта

2.1. Цель работы Логопункта - оказание логопедической помощи воспитанникам учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Логопункта:

2.2.1. Выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии.

2.2.2. Определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей.

2.2.3. Осуществление необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у воспитанников.

2.2.4. Формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи.

2.2.5. Воспитание стремления у воспитанников к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в среде сверстников.

2.2.6. Совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанников.

2.2.7. Интеграция воспитания и обучения воспитанников с получением специализированной помощи в развитии речи.

2.2.8. Осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов Учреждения, родителей воспитанников (законных представителей).

2.2.9. Распространение логопедических знаний среди родителей для оптимизации процесса логопедического воздействия.

2.3. Направления деятельности Логопункта:

2.3.1. Диагностическое.

2.3.2. Коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи воспитанников с учетом их ведущего вида деятельности).

2.3.3. Информационно-методическое (консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения); организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности).

3. Порядок создания Логопункта

3.1. Логопункт в Учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 3-7 лет на основании данных обследования детей.

3.2. Решение об открытии Логопункта рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения.

3.3. Логопункт создается на основании приказа Учреждения при наличии группы детей на основании утвержденного психолого-педагогической комиссией (далее - ППК) списочного состава детей с нарушениями речи.

3.4. Заведующий Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедической и педагогической работы; подбирает специалиста на должность учителя-логопеда для организации работы.

3.5. На должность учителя-логопеда назначается специалист с высшим педагогическим или дефектологическим образованием (в случае кадровой необходимости – специалист с высшим образованием, прошедшим переподготовку по направлению «Логопедия»), владеющий методами логопедического обследования детей с нарушениями речи и других высших

психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

3.6. Для Логопункта в Учреждении выделяется специально оборудованная зона.

4. Комплектование Логопункта

4.1. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

4.2. Зачисление и выпуск воспитанников на Логопункт осуществляется по заключению ППК, на основании приказа Учреждения и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. В Логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии (фонематические, фонематические с дизартрическим компонентом, фонетико-фонематические, фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом).

4.4. Нагрузка учителя-логопеда на ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 25 детей в течение определенного времени в зависимости от сложности дефекта.

4.5. Учитель-логопед Учреждения в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников Учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 3 до 7 лет для коррекционной работы, который представляется в 3-х экземплярах в ППК.

4.6. Прием детей на Логопункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5. Организация деятельности Логопункта

5.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в Логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия с детьми проводятся по графику, утвержденному приказом Учреждения. Продолжительность занятий определяется Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»: для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет – не более – 30 минут.

5.3. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависят от характера нарушения речевого развития воспитанников. Для воспитанников, имеющих заключение ППК и испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, занятия с учителем – логопедом проводятся не менее двух занятий в неделю (в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий).

5.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников.

5.5. Организация деятельности Логопункта обеспечивается своевременным обследованием детей, рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми, планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы, оснащением Логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями, совместной работой учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников. Логопед вправе брать детей на обследование устной речи и логопедические занятия в соответствии с расписанием занятий группы, за исключением занятий по обучению грамоте, формированию элементарных математических представлений.

5.6. Воспитанники Учреждения выпускаются из Логопункта после обследования специалистами ППК в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в трёх экземплярах по единой форме.

5.7. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (занятия с детьми, методическая работа, взаимодействие с родителями).

5.8. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий на Логопункте несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатели.

6. Участники деятельности Логопункта

6.1. Участниками деятельности Логопункта являются: воспитанники, их родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели.

6.2. Обязанности учителя-логопеда:

6.2.1. Проведение обследования речевого развития воспитанников Учреждения, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией.

6.2.2. Составление списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп.

6.2.3. Определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.

6.2.4. Планирование и осуществление качественной логопедической работы с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.2.5. Составление индивидуально ориентированных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в общество сверстников Учреждения.

6.2.6. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

6.2.7. Отслеживание динамики устранения речевых нарушений зачисленных воспитанников.

6.2.8. Корректировка содержания логопедической работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам.

6.2.9. Осуществление работы по взаимодействию с педагогом-психологом и специалистами ППК.

6.2.10. Информирование о содержании и результатах работы, задачах Логопункта на педагогических советах Учреждения.

6.2.11. Ведение необходимой документации по планированию, проведению логопедической работы.

6.2.12. Участие в работе муниципальных методических объединений учителей-логопедов.

6.2.13. Составление ежегодного отчета по итогам работы.

6.2.14. Повышение профессиональной квалификации.

6.3. Права учителя-логопеда:

6.3.1. Самостоятельный выбор методов и приёмов логопедической работы с воспитанниками Учреждения, зачисленными в Логопункт;

6.3.2. Осуществление взаимодействия со специалистами ППК.

6.4. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество логопедического обучения детей с нарушениями речи.

7. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Воспитатели Учреждения оказывают организационную помощь учителю-логопеду во взаимодействии с родителями.

9. Документация Логопункта

9.1. Для фиксирования логопедической деятельности учитель-логопед обеспечивает ведение документации:

- Список детей, зачисленных на логопедические занятия, испытывающих трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, с копиями заключений ППК.

- Согласие родителя (законного представителя) на проведение диагностического обследования (приложение № 1).

- Заявление родителя (законного представителя) на организацию логопедических занятий (приложение № 2).

- Годовой план работы учителя-логопеда.

- График работы учителя-логопеда.

- Расписание занятий (индивидуальных и групповых) (циклограмма занятий).

- Индивидуальная карта речевого развития/Индивидуальная карта обследования с индивидуальным планом работы на учебный год учителя-логопеда.

- Список детей со сходными дефектами (при наличии групп детей).

- Список детей для индивидуальной работы.

- Перспективный план работы (календарно-тематическое планирование).

- План подгрупповой и индивидуальной работы (ежедневный план работы учителя-логопеда).

- Журнал учёта посещаемости занятий учителя-логопеда.

- Журнал учёта консультаций.
 - Отчётная документация по результатам работы (цифровой, аналитический отчёт).
 - Рабочие тетради воспитанников.
 - Индивидуальные тетради воспитанников по закреплению изученного программного материала и коррекции звукопроизношения (домашние задания).
 - Представление по результатам проведённой диагностики (для рассмотрения на заседании ППК Учреждения).
 - Паспорт кабинета (рабочего места).
 - План по самообразованию.
- 9.2. Срок хранения документов – 3 года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом Учреждения.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом Учреждения.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 36 «Колокольчик»
города Губкина Белгородской области
Бондаревой Е.В.
Родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество (полностью))

Адрес места жительства:

город _____

улица _____ д. _____ кв.

телефон: _____

эл. почта: _____

Документ, удостоверяющий личность:
паспорт серия, №, выдан кем и когда

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося
на проведение диагностического обследования
учителем-логопедом**

Я _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

(номер серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем), опекуном

(ФИО, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение диагностического обследования.

*Направления диагностической работы учителя-логопеда
(с детьми дошкольного возраста):*

- исследование и определение уровня развития устной речи (импрессивной и экспрессивной стороны).

Я проинформирован(а) об условиях диагностического обследования и выражаю согласие на проведение диагностики в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетентности и этики учителя-логопеда.

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 36 «Колокольчик»
города Губкина Белгородской области
Бондаревой Е.В.
Родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество (полностью))

Адрес места жительства:

город _____

улица _____ д. _____ кв.

телефон: _____

эл. почта: _____

Документ, удостоверяющий личность:
паспорт серия, №, выдан кем и когда

Заявление

Я _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

являясь родителем (законным представителем)

_____ (ФИО, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка коррекционные занятия учителя-логопеда
в соответствии с рекомендациями психолога - педагогической комиссии.

« _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____ /

Подпись)

_____ (расшифровка подписи)