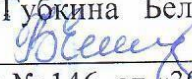


ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
№ 1 от «29» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад обще-
развивающего вида №36 «Колокольчик»
города Губкина Белгородской области
 Е.В. Бондарева
Приказ № 146 от «30» августа 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 36 «Колокольчик»
города Губкина Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 36 «Колокольчик» разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 13.08.2014 г. №1014;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме в образовательных учреждениях»;
- Постановлением 04.03.2013 г. за №1/1 Об исполнении Федерального закона 120-ФЗ «Об основах системы профилактики беснадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Приказом Департамента образования Белгородской области №2452 от 22 июля 2016 года и Приказом департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области №834 от 22 июля 2016 года «Об организации деятельности центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий».

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее — ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение ранней диагностики и психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

нем соответствующих специалистов. Председатель, секретарь назначается приказом заведующего Учреждением из состава членов ПМПк.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением.

1.6. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнение в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк Учреждения являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/ или состояний декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития ребенка;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Порядок создания ПМПк и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:

- Старший воспитатель- председатель ПМПк;

- Педагог-психолог;

- Педагоги, работающие с детьми

- Старшая медицинская сестра;

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;

- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;

- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;

– контролирует выполнение решений ПМПк.

3.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.7. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.12. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Губкинскую территориальную ПМПк.

3.13. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работают специалисты ДООУ, которые отслеживают динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходят с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.14. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.15. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.16. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1. Работа ПМПк ДООУ основывается на строгом соблюдении международных и российских законов о защите и развитии детей, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными документами Министерства образования и Министерства здравоохранения РФ.

4.2. Председатель, специалисты ПМПк в установленном законодательством РФ порядке несут ответственность:

- за невыполнение функций, регламентируемых Уставом учреждения и настоящим Положением;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение индивидуального коррекционно-развивающего маршрута ребенка;
- за качество профилактической и коррекционной работы;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей;
- за сохранение конфиденциальности.

5. Делопроизводство ПМПк

- 5.1. Секретарь ПМПк ведёт протоколы ПМПк.
- 5.2. Нумерация протоколов ПМПк ведется с начала учебного года.
- 5.3. Документация ПМПк хранится в методическом кабинете учреждения в течение 5 лет.
- 5.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря ПМПк.
- 5.5. Перечень документов ПМПк дается в приложении к настоящему Положению.

**Перечень документации
психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 36 «Колокольчик» города Губкина
Белгородской области**

1. Приказ заведующего Учреждением о создании и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) на учебный год (с указанием состава консилиума)
2. Положение о ПМПк.
3. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка о его психолого - медико-педагогическом обследовании и сопровождении.
4. Договор о сотрудничестве Губкинской территориальной психолого- медико-педагогической комиссии (ТПМПК) и психолого-медико- педагогического консилиума (ПМПк) Учреждения.
5. Протоколы заседаний психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.